



DIRECTIA PUBLICA MOTRU S.A.

Str. Tismanei, nr.31 Municipiul Motru Judetul Gorj
Tel.: 0253 360 895 Fax: 0253 360 895
www.directiapublicamotru.ro e-mail: dpm_sa@yahoo.com
J18/397/2010 CUI: 27419583



Pentru noi nimic nu este imposibil

Nr. 52 / 31-01-2017

Presedintele Consiliului de Administratie al Societatii Directia Publica Motru SA, in baza hotararii CA nr.8/31.01.2017 de aprobare a Procesului verbal privind stabilirea criteriilor de selectie a candidatilor la functia de director general, respectiv in baza Planului de selectie incheiat de Comitetul de nominalizare si Remunerare constituit in cadrul Societatii, emite urmatorul:

ANUNT

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata, precum si prevederile HG 722/2016, **se organizează procedura de selecție prealabilă a candidaților pentru functia de director general al DIRECTIEI PUBLICE MOTRU SA.**

I. Societatea organizatoare:

DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, avand sediul social in municipiul Motru, Calea Tismanei nr.31, judetul Gorj, este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital majoritar detinut de Municipiul Motru, fiind, pe cale de consecință, o întreprindere publică în sensul art. 2, punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

II. Atributiile directorului general

DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, este administrată de un Consiliu de Administrație compus din 7 membri, care este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Conducerea executiva se realizeaza de catre Directorul General.

Lista completă a atribuțiilor directorului general se regăsește în Actul Constitutiv al societății, în Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. Condiții de înscriere:

În vederea participării la selecția prealabilă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și să cunoască limba română;
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu și să nu fie incapacitat(a), potrivit legii;
- c) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare, care să îi permită îndeplinirea funcției de director general, atestată printr-o adeverință medicală, eliberată de medicul de familie;
- d) să aibă o bună reputație personală și profesională;
- e) să fie absolvent(a) de studii superioare de lungă durată, în unul dintre domeniile tehnic, economic și juridic.
- f) să nu fi fost condamnat(a) sau să se fi pornit acțiunea penală împotriva sa pentru săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal și/sau legi speciale, inclusiv infracțiuni de corupție;
- g) să nu fi fost destituit(a) dintr-o funcție publică și/sau revocat(a) dintr-o funcție exercitată pe baza de mandat și/sau să îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive care să îi fie imputabile;
- h) să nu se afle într-o situație de conflict de interese* sau incompatibilitate conform legii;

*Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită funcția are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

i) experiența relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Prin activitatea de management/conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: administrator, director general, director, alte funcții de conducere echivalente funcției de director, indiferent de denumirea acesteia.

IV. Criterii de selecție:

a) Experiența relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Prin activitate de management/conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: administrator, director general, director, alte funcții de conducere echivalente funcției de director, indiferent de denumirea acesteia.

b) Experiența de minim 5 ani în activitatea de conducere descrisă la lit.a).

c) Declarația de intenție reprezintă parte componentă a evaluării finale a candidaților pentru clasificare și numire.

Criterii de selectie care constituie avantaj:

- a) Licente/studii postuniversitare/masterate/doctorate in domenii relevante pentru activitatea Societatii Directia Publica Motru SA;
- b) Experienta in relatiile cu autoritatile publice ;
- c) Experienta profesionala in domeniul serviciilor de utilitate publica.

V. Aspecte privind desfășurarea procedurii de selecție:

Procesul de selectie se face cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a oricaror modificari legislative aparute in cursul procesului.

Selectia/evaluarea se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si al transparentei, cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al Societatii DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA.

VI. Reguli cu privire la procesul de selecție:

- Numirea si revocarea Directorului General se face exclusiv de catre Consiliul de Administratie
- Directorul General va fi numit de catre Consiliul de Administratie, la propunerea Comitetului de Nominalizare si Remunerare
- Propunerile de candidati ce au fost admisi in urma selectiei prealabile pentru functia de Director General al Directiei Publice Motru SA, vor fi supuse votului in cadrul sedintei Consiliului de Administratie
- Director General va deveni acea persoana care, propusa pentru a fi aleasa, cumuleaza cele mai multe voturi din partea administratorilor.

VII. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. opis;
2. cerere de înscriere;
3. „Oferta tehnica” – in cadrul careia candidatul va detalia modul in care indeplineste fiecare dintre criteriile cuprinse în Anuntul de selectie;
4. copia actului de identitate;
5. copii ale actelor de studii;
6. cazier judiciar;
7. aviz psihologic;
8. adeverinta medicala, eliberata de medicul de familie;
9. doua scrisori de recomandare, care sa contina numele si datele de contact ale persoanelor care ofera referintele;
10. curriculum vitae;
11. declarația pe propria raspundere* ca, raportat la functia de Director General al Societatii DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, nu se afla in situatie de incompatibilitate sau conflict de interese;

12.declaratia pe propria raspundere* ca nu a fost condamnat(a) sau nu s-a pornit actiunea penala impotriva sa pentru savarsirea unor infractiuni prevazute de Codul penal si/sau legi speciale, inclusiv infractiuni de coruptie;

13.declaratia pe propria raspundere* ca nu a fost destituit(a) dintr-o functie publica si/sau revocat(a) dintr-o functie exercitata pe baza de mandat si/sau nu i-a fost incetat contractul individual de munca pentru motive care ii sunt imputabile;

14.declaratia pe propria raspundere* ca aspectele prezentate în curriculum vitae corespund adevarului, sunt complete si corecte si ca Societatea Directia Publica Motru SA are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care acesta dispune.

VIII. Înscrisiere:

Dosarul de candidatura se va depune personal sau prin posta, pana la data de **08 martie 2017, orele 14⁰⁰**, la **sediul Societatii DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA din strada Calea Tismanei nr.31, Municipiul Motru, judetul Gorj.**

Dosarele care se depun prin posta vor fi expediate „In atentia Secretariatului Comitetului de Nominalizare si Remunerare”, in plic inchis si sigilat, pe care se mentioneaza: „Procedura de selectie prealabila a candidatilor pentru functia de Director General al Societatii Directia Publica Motru SA, in conformitate cu prevederile art. 35 din OUG nr.109/2011”.

Procesul de selectie consta in cinci etape, dupa cum urmeaza:

✓ **Etapa I** – depunerea dosarelor de candidatura.

Etapa II – verificarea criteriilor de selectie stabilite in anunt, stabilirea punctajului conform grilei de evaluare, respectiv intocmirea listei scurte a candidatilor si comunicarea acestora se vaface in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data limita de depunere a dosarelor, in vederea depunerii Declaratiei de Intentie.

✓ **Etapa III** – depunerea Declaratiei de Intentie – termen limita: data ce le va fi comunicata candidatilor inscrisi in lista scurta.

✓ **Etapa IV** – Analiza Declaratiei de intentie depusa de fiecare candidat in parte si integrarea rezultatelor analizei in rezultatele partiale.

✓ **Etapa V** – Selectia finala a candidatilor inscrisi in lista scurta se va face pe baza de interviu.

Dupa selectarea candidatilor, Comitetului de Nominalizare si Remunerare va inainta catre Consiliul de Administratie, in timp util, propunerile cu candidatii selectati, in vederea numirii Directorului General.

Se va avea in vedere ca propunerile pentru functia de director general al Directiei Publice Motru SA sa fie anexate convocatorului pentru Consiliul de Administratie al Directiei Publice Motru SA

Comitetul de Nominalizare si Remunerare, in conformitate cu prevederile art.35, alin.6 din OUG 109/2011, stabileste ca Anuntul sa fie publicat in doua ziare economice si/sau financiare de larga raspandire si pe pagina de internet a Societatii DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA.

IX. Precizări finale:

Consiliul de Administratie al DIRECTIEI PUBLICE MOTRU SA, in situatii obiective, isi rezervă dreptul de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

Candidații vor trebui să aibă în vedere faptul că procedura vizează doar selectarea de candidați, Directorul general urmând a fi desemnat de Consiliul de Administratie al DIRECTIEI PUBLICE MOTRU SA, la propunerea Comitetului de Nominalizare, din randul candidatilor selectati.

Persoanele responsabile ce pot fi contactate pentru suport, informatii sau detalii suplimentare sunt membrii Comisiei de Nominalizare si Remunerare, astfel:

Nr. Crt.	Nume si prenume	Funcția in cadrul Comitetului	Date contact
1	Chitulescu Niculina	Presedinte	0763/336999
2	Popa Mihaita	Membru	0744/393584
3	Raducu Ion	Membru	0720/012327
4	Raducu Mihaela Loredana	Secretar	0722/957802

Metodele de comunicare ce vor fi folosite pe toata perioada desfasurarii procesului de selectie, in relatia cu candidatii la functia de director general al Societatii Directia Publica Motru Sa, sunt urmatoarele:

- Site-ul Societatii Directia Publica Motru SA – www.directiapublicamotru.ro;
- Adresa de email a Societatii Directia Publica Motru SA – dpm_sa@yahoo.com;
- Adresele de email comunicate de candidati in dosarele de candidatura;
- Presa scrisa – ziarul Bursa si Capital;
- Telefon/fax Societatea Directia Publica Motru SA – 0253/360895;
- Numere de telefon comunicate de candidati in dosarele de candidatura.

* Modelul declarațiilor pe propria răspundere se obține de la secretarul Consiliului de Administratie al DIRECTIEI PUBLICE MOTRU SA.

**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
LONEA ARISTIDE MARIUS**

